WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚWIĘTEJ RODZINY W SZCZECINIE
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020 r.
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Celem Wewnątrzszkolnej Procedury Bezpieczeństwa jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19 dla wszystkich pracowników, uczniów i rodziców dzieci uczęszczających do Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Św. Rodziny w Szczecinie oraz zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2.

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Przy wejściu do szkoły za zgodą rodziców dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik.

2. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

3. Przebywając w budynku szkoły, uczniowie oraz pracownicy muszą zakrywać usta i nos w częściach wspólnych (ciągi komunikacyjne, szatnia, biblioteka).

4. Uczniowie, przebywając na terenie szkoły, muszą unikać gromadzenia się i tłoku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, stołówce i świetlicy.

5. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk przy wejściu lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

§ 3.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Uczniów klas 0 – 1 może odprowadzić do szkoły i wejść z nim do szatni, a następnie odprowadzić do sali świetlicowej tylko jeden opiekun.
2. Pozostali uczniowie mogą być odprowadzeni do szkoły jedynie do wejścia.
3. Chęć odebrania dziecka ze szkoły rodzic zgłasza osobie dyżurującej przy drzwiach wejściowych lub w sekretariacie szkoły. Na przyjście dziecka rodzic oczekuje na zewnątrz budynku lub w holu przy dyżurce.
4. Rodzice uczniów klas 2 – 8 nie mogą oczekiwać na dzieci w budynku szkoły.
5. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia kl. 0 - 1) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: szatnia i hol na parterze i tylko na czas przebrania dziecka i odprowadzenia do sali świetlicowej nr 102.
6. Opiekun, przebywając w budynku szkoły, musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
7. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
8. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest mieć założoną maseczkę oraz zdezynfekować ręce.
9. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza na odpady zmieszane.

10. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku. Pracownik pomaga młodszym dzieciom w przebraniu się i kieruje dzieci do klas.
11. W przypadku stwierdzenia przy przyjściu do szkoły u ucznia przez pracownika szkoły objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) rodzic nie może pozostawić dziecka w szkole. W przypadku, gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w gabinecie pielęgniarki. Osoba, która zaobserwowała objawy, informuje o tym fakcie dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem oraz przekazanie informacji zwrotnej o stanie zdrowia dziecka.

12. Opuszczając szkołę, uczeń odprowadzany jest do rodzica przez osobę dyżurującą.

13. W przypadku, gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób.

§ 4.
Korzystanie z szatni

1. Z szatni korzystają tylko uczniowie. Wyjątek stanowią rodzice uczniów klas 0 – 1.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im części szatni.

4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

5. Przebywając w szatni, uczniowie zobowiązani są do unikania ścisku oraz posiadania masek lub przyłbic.

6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie zasłaniają wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne, bezkontaktowe opuszczenie jej.

8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica.

§ 5.

Uczeń w czasie zajęć

1. Uczniowie przebywają w tej samej sali podczas większości zajęć.
2. Przerwy spędzają w tej samej sali lekcyjnej lub na boisku szkolnym (za zgodą i pod nadzorem nauczyciela).
3. Nie opuszczają sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela.
4. Noszą maseczki lub przyłbice zawsze w czasie poruszania się po częściach wspólnych szkoły (przejście po korytarzu, biblioteka, szatnia, stołówka).
5. Dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły oraz przy wejściu do każdej nowej klasy.

6. Uczeń nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których bierze udział.

§ 6.

Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami

6. Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami bhp.
7. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów oraz w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania z pobytu na świeżym powietrzu.
8. Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli i dezynfekowali ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem.

5. Wietrzą salę po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć.
6. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego.
7. W miarę możliwości organizują zajęcia wychowania fizycznego na boisku szkolnym.

8. Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze, w wydzielonej szafce.

9. Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.

10. W przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra.

11. Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa i obowiązujących procedur w związku z wystąpieniem COVID-19 podczas pobytu na boisku szkolnym.

12. Utrzymują kontakt z rodzicami uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb kontakt osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

13. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

14. Nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut, w miarę możliwości na boisku szkolnym.

15. Nauczyciel bibliotekarz:

a. pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;

b. książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;

c. odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;

d. pilnuje, aby uczniowie oraz nauczyciele nie korzystali z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

e. pilnuje, aby wszyscy uczniowie, wchodząc do biblioteki, dezynfekowali ręce, a przebywając w bibliotece, mieli założone maski lub przyłbice;

f. zobowiązuje uczniów oczekujących na wejście do biblioteki do zachowania dystansu społecznego.

§ 7.

Komunikacja z rodzicami uczniów

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, Librus.

2. Rodzic na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie, na wskazany przez siebie numer telefonu, o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

4. Na drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID.

§ 8.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Posiłki są przygotowywane i wydawane w szkole.

2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do organizacji żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególna uwaga zwrócona jest na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Pracownicy kuchni:
   a. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
   b. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
   c. odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

d. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;

e. po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;

4. Uczniowie spożywają posiłki w określonych grupach.

5. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są umyć i zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcja widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

6. Po pobycie każdej grupy w stołówce dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł.

§ 9.

Obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania z niniejszą Procedurą, która udostępniona jest na stronie internetowej szkoły.

2. Rodzice zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa przez cały czas przebywania na terenie szkoły oraz do dezynfekcji rąk przy wejściu.

3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.

4. W przypadku temperatury ciała dziecka powyżej 37˚C dziecko nie może zostać przyjęte do szkoły.

5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

7. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odbierania połączeń ze szkoły oraz odebrania dziecka ze szkoły natychmiast po zgłoszeniu przez pracownika szkoły takiej konieczności.

8. Rodzice przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny; zaopatrują dzieci w maseczki lub przyłbice.

§ 10.

Obowiązki nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.

2. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji.

3. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej ma obowiązek pozostania w domu i telefonicznego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.

4. Wszyscy pracownicy przebywający w szkole w sposób szczególny dbają o higienę swoją oraz uczniów.

5. Zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5m. Osłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą według własnych potrzeb.

6. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły lub wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.

7. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.

8. Personel sprzątający wietrzy korytarze co najmniej raz na godzinę w czasie lekcji, a sale lekcyjne po zakończeniu zajęć.

9. Personel obsługi usuwa z sal sprzęty i przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować. Monitoruje i utrzymuje w czystości teren, na którym przebywają uczniowie, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji toalet, poręczy, klamek, włączników, stolików, krzeseł, uchwytów oraz innych przedmiotów, z których korzystają dzieci.

10. Pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury dzieci przy wejściu do szkoły oraz zapewnia opiekę dziecku odizolowanemu z powodu podejrzenia zakażenia koronawirusem.

§ 11.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, po jego odizolowaniu, na podstawie zgody rodzica zmierzona zostanie temperatura. Pomiaru dokonuje pracownik, który opiekuje się dzieckiem w izolacji.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły.

4. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

5. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

6. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko, wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub sekretarza szkoły o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112,aby poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.

10. Dyrektor lub sekretarz szkoły zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie myty i dezynfekowany przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane.

12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami jest myte,a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.

13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

17. Sekretarz szkoły prowadzi rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.